**CURRICULUM VITAE**

* **DATOS PERSONALES**

Nombre: Karina Yanett Avalos Naranjo

Lugar y fecha de nacimiento: Guadalajara Jalisco, 08.02.1992

Estado civil: Soltera

Dirección: 25 de julio #143  
Ixtlahuacán de los membrillos, Jal.

Teléfono de contacto: 013 76 76 20075

Cel: 3334751403  
E-Mail: kariniux8@hotmail.com

* **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**20.08.2006- 17.12.2009** **Universidad de Guadalajara Preparatoria Regional de Chapala**

Bachillerato Técnico en Turismo.

**13.06.2007- 23-06.2009** **Instituto de Desarrollo Artístico (IDEA)**

Artes escénicas teatro y televisión.

**15.07.2009- 15-12-2009** **Quick Learning**

Ingles Conversacional.

**08.02.2010 – 15.12.2013 Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.**

**(CUCSH), Universidad de Guadalajara.**

Abogado

**09.08.2013 - 09.11.2013** **Organización Mundial de Propiedad Intelectual (OMPI)**

Diplomado en Propiedad Intelectual.

**29.02.2016 -12.03.2016** **Universidad de Guadalajara.**

Curso de Nivelación en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.

**16.02.2016 - 25.08.2016** **Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses (IJCF)**

Diplomado en Criminalística.

**13.10.2016 - 31-03-2017** **Instituto Jalisciense de Justicia Alternativa (IJA)**

Diplomado en Medios Alternos de Solución de conflictos.

**29.09.2017 Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIE)**

Curso productos de información estadística y geográfica

**08.11.2017 Encuentro Nacional de la CONALEG**

Conferencia Nacional de Legisladoras

**31.05.2019** **Supremo Tribual de Justicia del Estado.**

Foro Regional Para La Elaboración de la Ley General Contra el

Feminicidio.

**07.06.2019 Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres**

Emisión y seguimiento de las medidas de Protección.

**19.09.2019 Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres**

Programa deContención Emocional

**11 de Noviembre de 2020 Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres**

Fortalecimiento de las Capacidades de las Titulares de las Instancias

Municipales de las Mujeres.

* **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**08.05.2010.- 16.07.2010**  **- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**

**Censo de población y vivienda 2010.**

Entrevistador.

*Realización de encuestas para calcular el índice de población y vivienda en México.*

**08.08.2011.- 21.10.2011** **-Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales**

**(SEMARNAT) Programa de Empleo Temporal (PET)**

**Analista.**

*Realización de encuestas, supervisión, capacitación y orientación a personal de talleres automotrices, sobre la manipulación de desechos tóxicos generados en los mismos, promoviendo el cuidado al medio ambiente.*

**09.01.2012.- 06.07.2012** **-Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC)**

**Capacitador Electoral.**

*Notificación, Elección, Capacitación, y supervisión a los funcionarios de casilla en las elecciones del año 2012.*

**04.06.2012.- 16.10.2015**  **-Espinoza de los Monteros Ramírez y Asociados (EM&R)**

**Despacho Jurídico.**

*Actividades de redacción de escritos, elaboración de Demandas, contestaciones, promociones, amparos, contratos, asesoría jurídica, trámite ante distintas instituciones públicas y privadas, recepción y elaboración de documentación, manejo de expedientes, evaluación y seguimiento de proyectos, actividades administrativas, responsable de la administración de la oficina.*

**19.10.2015.- Actual -H. Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.**

**Jefa de Apremios.**

*Formación de procedimientos internos de recaudación, aplicación de los procedimientos de recaudación., negociación con los contribuyentes para realizar sus pagos, elaboración de convenios o prorrogas de pago para los contribuyentes, coordinación de los notificadores sobre el procedimiento de recaudación designación y supervisión de actividades al personal a mi cargo.*

**Jefa de Atención Ciudadana**

*Atención a quejas y reportes de ciudadanos con problemas de servicios públicos municipales, dando seguimiento y solución a los mismos, canalizándolos a las áreas correspondientes (SAMAPA, Obras Públicas, Desarrollo urbano, Ecología, Aseo Público, Parques y Jardines, Protección Civil, Seguridad Pública, Alumbrado Público etc.) con la finalidad de dar seguimiento y solución a cada uno.*

**Directora de Participación Ciudadana**

**Titular del Instituto Municipal de las Mujeres de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.**

* **IDIOMAS** Ingles conversacional oral y escrito
* **INFORMÁTICA** -Auto edicion, Procesadores de texto, internet, Redes, etc

-Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Etc.)

-Manejo de quipo de oficina en general.

* **DATOS DE INTERÉS** - Licencia de conducir

- Vehículo propio

- Disponibilidad para viajar

- Cedulas profesionales Estatal y Federal