

CURRICULUM VITAE

• DATOS PERSONALES

Nombre: Karina Yanett Avalos Naranjo
Lugar y fecha de nacimiento: Guadalajara Jalisco, 0 [REDACTED]
Estado civil: Soltera
Dirección: [REDACTED]
Ixtlahuacán de los membrillos, Jal.
Teléfono de contacto: [REDACTED]
Cel: [REDACTED]
E-Mail: kariniux8@hotmail.com

• FORMACIÓN ACADÉMICA

20.08.2006- 17.12.2009 **Universidad de Guadalajara Preparatoria Regional de Chapala**
Bachillerato Técnico en Turismo.

13.06.2007- 23-06.2009 **Instituto de Desarrollo Artístico (IDEA)**
Artes escénicas teatro y televisión.

15.07.2009- 15-12-2009 **Quick Learning**
Ingles Conversacional.

08.02.2010 – 15.12.2013 **Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.**
(CUCSH), **Universidad de Guadalajara.**
Abogado

09.08.2013 - 09.11.2013 **Organización Mundial de Propiedad Intelectual (OMPI)**
Diplomado en Propiedad Intelectual.

29.02.2016 -12.03.2016 **Universidad de Guadalajara.**
Curso de Nivelación en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.

16.02.2016 - 25.08.2016 **Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses (IJCF)**
Diplomado en Criminalística.

13.10.2016 - 31-03-2017 **Instituto Jalisciense de Justicia Alternativa (IJA)**
Diplomado en Medios Alternos de Solución de conflictos.

29.09.2017 **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIE)**
Curso productos de información estadística y geográfica

08.11.2017 **Encuentro Nacional de la CONALEG**
Conferencia Nacional de Legisladoras

22.02.2019 **Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara, Jalisco. (CCPGJ)**
Curso Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y
Contratación de Servicios Del Estado de Jalisco y sus Municipios

31.05.2019 **Supremo Tribunal de Justicia del Estado.**
Foro Regional Para La Elaboración de la Ley General Contra el
Feminicidio.

07.06.2019 **Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres**
Emisión y seguimiento de las medidas de Protección.

19.09.2019 **Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres**

11.11.2019	Programa de Contención Emocional Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres Fortalecimiento de las Capacidades de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres.
17.09.2020	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres capacitación en materia de órdenes de protección.
25.10.2020	Consejo de Seguridad Estatal Desarrollo e intervenciones integrales transdisciplinarias e Inter seccionales a favor de la investigación, prevención y atención de las violencias de género en el estado de Jalisco para el Consejo Estatal de Seguridad Pública.
01.02.2121-Actual	Universidad de Guadalajara (UDG) Maestría en Gestión de Gobiernos Locales
30.08.2021-05.09.2021	Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco (CEDHJ) Curso Derechos Humanos y Servicio Público.
06.09.2021- 12.092021	Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco (CEDHJ) Curso Agenda 2030 y Derechos Humanos.
15.10.2021	Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) Curso Autonomía y Derechos Humano de las Mujeres
04.12.2021	Organismo Nacional de Mujeres Priistas (ONMPRI) Taller de Negociación y Persuasión Política

• **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

08.05.2010.- 16.07.2010	- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) Censo de población y vivienda 2010. Entrevistador. <i>Realización de encuestas para calcular el índice de población y vivienda en México.</i>
08.08.2011.- 21.10.2011	- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) Programa de Empleo Temporal (PET) Analista. <i>Realización de encuestas, supervisión, capacitación y orientación a personal de talleres automotrices, sobre la manipulación de desechos tóxicos generados en los mismos, promoviendo el cuidado al medio ambiente.</i>
09.01.2012.- 06.07.2012	- Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC) Capacitador Electoral. <i>Notificación, Elección, Capacitación, y supervisión a los funcionarios de casilla en las elecciones del año 2012.</i>
04.06.2012.- 16.10.2015	- Espinoza de los Monteros Ramírez y Asociados (EM&R) Despacho Jurídico. <i>Actividades de redacción de escritos, elaboración de Demandas, contestaciones, promociones, amparos, contratos, asesoría jurídica, trámite ante distintas instituciones públicas y privadas, recepción y</i>

19.10.2015.- Actual

elaboración de documentación, manejo de expedientes, evaluación y seguimiento de proyectos, actividades administrativas, responsable de la administración de la oficina.

-H. Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.

Jefa de Apremios.

Formación de procedimientos internos de recaudación, aplicación de los procedimientos de recaudación., negociación con los contribuyentes para realizar sus pagos, elaboración de convenios o prorrogas de pago para los contribuyentes, coordinación de los notificadores sobre el procedimiento de recaudación designación y supervisión de actividades al personal a mi cargo.

Jefa de Atención Ciudadana

Atención a quejas y reportes de ciudadanos con problemas de servicios públicos municipales, dando seguimiento y solución a los mismos, canalizándolos a las áreas correspondientes (SAMAPA, Obras Públicas, Desarrollo urbano, Ecología, Aseo Público, Parques y Jardines, Protección Civil, Seguridad Pública, Alumbrado Público etc.) con la finalidad de dar seguimiento y solución a cada uno.

Directora de Participación Ciudadana

Titular del Instituto Municipal de las Mujeres de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.

- **IDIOMAS**
- **INFORMÁTICA**

Ingles conversacional oral y escrito

-Auto edicion, Procesadores de texto, internet, Redes, etc

-Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Etc.)

-Manejo de quipo de oficina en general.

- **DATOS DE INTERÉS**

- Licencia de conducir

- Vehículo propio

- Disponibilidad para viajar

- Cedula profesionales Estatal y Federal